



UDALAREN ONDAREA OSORIK INBENTARIATZEKO ETA KUDEATZEKO SISTEMA BATEN EROSKETA ETA ONDASUN MOBILIARIO GUZTIAK ERREBISATZEKO, LOKALIZATZEKO, PROZEDURA MEKANIKOEN BIDEZ FISIKOKI KONTATZEKO ETA ERREGULARIZATZEKO LANAK PROZEDURA NEGOZIATUAREN BIDEZ ETA PUBLIZITATEAREKIN, KONTRATATZEA ARAUTUKO DUTEN KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD, PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE INVENTARIO Y GESTIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LOS TRABAJOS DE REVISIÓN, LOCALIZACIÓN, RECUENTO FÍSICO POR PROCEDIMIENTOS MECANIZADOS Y REGULARIZACIÓN DE TODOS LOS BIENES MUEBLES MUNICIPALES

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xedea honako hau da:

- Lasarte-Oriako Udalaren Lurzoruzko Ondare Munizipaleko (Aurrerantzean LOM) ondasunen inbentarioa deskribatzeko eta sortzeko lanak.
- Udaleko Inbentarioa kontsultatzea eta analizatzea kontratu honen adjudikazioko datarekin.
- Udalaren ondasun mobiliario guztiak, izaera urbanokoak barne, errebisatzea, lokalizatzea, prozedura mekanikoen bidez fisikoki kontatzea eta erregularizatzea.
- Ondasun mobiliarioen eta inmobiliarioen karpetan dauden agiriak berreskuratzea, berrordenatzea eta sailkatzea.
- Eraikin munizipalei asoziatuako aplikazio informatiko berrira inkorporatzea dokumentazioa (eskriturak, planoak, argazkiak, txostenak.), inbentarioko artxiboan dauden dokumentuak eskaneatzearen bitartez.
- Datuak errekupeatzea eta Udalak gaur egun darabilen aplikazio informatikoan dagoen informazioa eta artxibo munizipaleko ondasun mobiliario eta inmobiliarioen karpetan datzana hornituzko aplikazio berrira transkribatzea.
- Inbentario Munizipalaren kudeaketa globaleko aplikazio informatikoa hornitzea, instalatzea eta operatibo jartzea.
- Barra-kodeen irakurgailu portatila, ordenagailuarekin komunikatzeko ataka duena.
- IZFEren SIGE kontabilitateko aplikazioarekin lotzea eta lotzeko probak.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

Es objeto del presente contrato:

- Los trabajos de descripción y creación del inventario de bienes del Patrimonio Municipal del Suelo (en adelante PMS) del Ayuntamiento de Lasarte-Oria
- Consulta y análisis del Inventario municipal a la fecha de adjudicación del presente contrato.
- Revisión, localización, recuento físico por procedimientos mecanizados y regularización de todos los bienes muebles municipales, incluidos los de carácter urbano.
- Recuperación de documentos existentes en las carpetas de bienes muebles e Inmuebles, reordenación y clasificación.
- Incorporación de la documentación a la nueva aplicación informática asociada a los correspondientes inmuebles municipales (escrituras, planos, fotografías, informes, .), mediante el escaneado de los documentos existentes en el archivo de inventario.
- Recuperación de los datos y transcripción de la información contenida en la aplicación informática que actualmente utiliza el Ayuntamiento y de la obrante en las carpetas de bienes muebles e inmuebles del archivo municipal a la nueva aplicación suministrada.
- Suministro, instalación y puesta en operativa de aplicación informática de gestión global del Inventario municipal.
- Lector portatil de códigos de barras con puerto para comunicarse con el ordenador.
- Enlace y pruebas de enlace con la aplicación de contabilidad SIGE de IZFE.



- Hardware eta software osagarria aportatzea
- Prestakuntzako ikastaroa.
- Mantentzioko kontratua

Hori guztia Preskripzio Teknikoen Agiriko terminoekin bat etorritz, zeinak kontratu-izaera baitu.

2.- KONTRATUA ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA FORMA.

Kontratua prozedura negoziatuaren bidez eta publikitatearekin adjudikatuko da, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Lege urriaren 30ekoak (SPKL) 153 eta 162 artikuluetan xedatzen duenaren arabera.

3.- ESPEDIENTEAREN TRAMITEA.

Kontratazioko espedientea arrunta izango da, SPKLko 93. artikuluan ezarritakoaren arabera.

4.- LIZITAZIOKO OINARRIA EDO TASA.

Kontratuaren prezioa, lizitaziorako oinarri gisa balioko duena, honela ezarria geratzen da:

1.- Ondasunen inbentarioa deskribatzeko, eguneratzeko eta aplikazio berria egiteko lanengatik, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera, lizitazioko oinarri gisa balioko duen kontratuaren aurrekontua prezio maximo honetan ezarria geratzen da, BEZa barne: **BERROGEITA HAMALAU MILA EHUN ETA HIRUROGEITA HAMAR EURO ETA LAUROGEITA HIRU ZENTIMO** (54.170,83 euro).

Prezio hori honela desglosatua geratzen da: balio nominala 46.698,99 euro, eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga 7.471,84 euro.

Nolanahi ere, eskaintzek honako xehetasun honen arabera desglosatuak joan beharko dute:

- 1. a) Aplikazio informatiko berria inplementatzeagatik, gehienezko prezioa: **BEDERATZI MILA HIRUREHUN ETA LAUROGEITA HAMASEI** euro (9.396,00 €), BEZa barne. (Balio izendatua: 8.100,00 euro; BEZa: 1.296 euro).
- 1. b) Ondasun mobiliarioa errebisatzeagatik, fisikoki kontatzeagatik eta prozedurak definitzeagatik: **BERROGEITA BI MILA HIRUREHUN ETA BERROGEI** euro (42.340,00 €), BEZa barne. (Balio izendatua: 36.500,00 euro; BEZa: 5.840,00 euro).

- Aportación de Hardware y software complementario
- Curso de formación.
- Contrato de mantenimiento

Todo ello de conformidad con los términos del Pliego de Prescripciones Técnicas, que reviste carácter contractual.

2.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado con publicidad conforme a lo previsto en los artículos 153 y 162 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público (LCSP).

3.- TRAMITE DEL EXPEDIENTE

El expediente de contratación será ordinario conforme a lo previsto en el art. 93 de la LCSP

4.- BASE O TIPO DE LICITACIÓN.

El precio del contrato que servirá de Base de licitación queda establecido de la siguiente manera:

1.- Por los trabajos de descripción, actualización y nueva aplicación del inventario de bienes, conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas, el presupuesto del contrato que servirá de Base de licitación queda establecido en un precio máximo de **CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA EUROS CON OCHENTA Y TRES CENTIMOS** (54.170,83 euros), IVA incluido.

Este precio queda desglosado en un valor nominal de 46.698,99 euros, y en el Impuesto sobre el Valor Añadido de 7.471,84 euros.

No obstante, las ofertas deberán ir desglosadas según el siguiente detalle:

- 1. a) Por la implantación del nuevo aplicativo informático, precio máximo de **NUEVE MIL TRESCIENTAS NOVENTA Y SEIS** euros (9.396,00 €), IVA incluido. (Valor nominal: 8.100,00 euros; IVA: 1.296 euros).
- 1. b) Por la revisión, recuento físico del mobiliario y definición de procedimientos: **CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTAS CUARENTA** euros (42.340,00 €), IVA incluido. (Valor nominal: 36.500,00 euros; IVA: 5.840,00 euros).



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

- 1. c) Irakurgailu optikoa hornitzeagatik: SEIEHUN ETA HAMAR EURO ETA HAMASEI ZENTIMO (610,16 €), BEZa barne. (Balio izendatua: 526,00 euro; BEZa: 84,16 euro).
- 1. d) Etiketa aurreinprimatuengatik: HIRUREHUN ETA BERROGEITA ZORTZI EURO (348,00 €), BEZa barne. (Balio izendatua: 300,00 euro; BEZa: 48,00 euro).
- 1. e) MS SQL Server zerbitzari-lizentziagatik eta "SQL CAL 2008 OLP NL GOVT Device CAL" 4 bezero-lizentziagatik: MILA LAUREHUN ETA HIRUROGEITA HAMASEI EURO ETA HIRUROGEITA ZAZPI ZENTIMO (1.476,67 €), BEZa barne. (Balio izendatua: 1.272,99 euro; BEZa: 203,68 euro).

2.- Aplikazio informatikoaren Mantentzioko Kontratuagatik, gehienezko prezioa: BEDERATZIEHUN ETA HOGEITA HEMERETZI EURO ETA HIRUROGEI ZENTIMO (939,60 euro) urtean, BEZa barne.

Prezio hori honela desglosatua geratzen da: balio nominala 810,00 euro, eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga 129,60 euro.

3.- Kontratu honek bermatuak ez dauden eta Udalak espresuki adjudikatu beharko dituen izaera puntual eta koiunturaleko funtzioak eta atribuzioak betetzeagatik, teknikariaren orduko prezio maximoa, lehenbiziko urtean: berrogeita hemezortzi euro (58,00 €), BEZa barne. Prezio hori honela desglosatua geratzen da: balio izendatua 50,00 euro, eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga 8,00 euro. Zenbateko horri eguneko dieten prezio maximoa gehituko zaio: HOGEITA BOST EURO ETA BERROGEITA HAMABI ZENTIMO (25,52 €), BEZa barne. Prezio hori honela desglosatua geratzen da: balio izendatua 22,00 euro, eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga 3,52 euro.

Eskaintako prezioetako ezeinek ezingo ditu gainditu hemen desglosaturiko prezioak.

Kopuru horiek erreferentziatzat hartuko dira urtero egin beharreko prezioen errebisioetan, bai halaber administrazioko kontratuaren xedeko ondasunen bariazioagatik gertatzen direnetan.

Eskaintzen den prezioen barruan sartuko dira kontratuaren ondorioz sortzen diren era guztietako tasak, kargak, zergak eta gastuak.

5.- FINANTZIAZIOA.

- 1. c) Por suministro de Lector Óptico: SEISCIENTOS DIEZ EUROS CON DIECISEIS CENTIMOS (610,16 €), IVA incluido. (Valor nominal: 526,00 euros; IVA: 84,16 euros).
- 1. d) Por etiquetas preimpresas: TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS (348,00 €), IVA incluido. (Valor nominal: 300,00 euros; IVA: 48,00 euros).
- 1. e) Por licencia MS SQL SERVER y 4 licencias cliente SQL CAL 2008 OLP NL GOVT Device CAL: MIL CUATROCIENTAS SETENTA Y SEIS EUROS CON SESENTA Y SIETE CENTIMOS (1.476,67 €), IVA incluido. (Valor nominal: 1.272,99 euros; IVA: 203,68 euros).

2.- Por el Contrato de Mantenimiento para la aplicación Informática un precio máximo de NOVECIENTAS TREINTA Y NUEVE CON SESENTA CENTIMOS DE euros (939,60 Euros) al año, IVA incluido.

Este precio queda desglosado en un valor nominal de 810,00 euros, y en el Impuesto sobre el Valor Añadido de 129,60 euros.

3.- Por desempeño de funciones y atribuciones de carácter puntual y coyuntural que no se encuentran garantizadas por el presente contrato y que estarán sujetas a adjudicación expresa por parte del ayuntamiento, un precio máximo hora/técnico durante el primer año del CINCUENTA Y OCHO euros (58,00 €), IVA incluido; este precio queda desglosado en un valor nominal de 50,00 euros, y en el Impuesto sobre el Valor Añadido de 8,00 euros. A este importe se le sumará un precio máximo por Dietas/día de VEINTICINCO CON CINCUENTA Y DOS CENTIMOS de euro (25,52 €), IVA incluido; este precio queda desglosado en un valor nominal de 22,00 euros, y en el Impuesto sobre el Valor Añadido de 3,52 euros.

Ninguno de los precios ofertados podrá superar estos precios aquí desglosados.

Dichas cantidades se tomarán como referencia en las revisiones de precios anuales que procedan así como en las que estén motivadas por la variación en los bienes objeto del contrato de administración.

Los precios que se oferten incluirán todo tipo de tasas, gravámenes, impuestos y gastos que se ocasionen como consecuencia del contrato.

5.- FINANCIACIÓN.



Kontratuaren xedeko zerbitzua indarrean dagoen Aurrekontu Orokorreko **1.0301.227.07.611.10** (Ogasuna. Kontratu Teknikoak) partidaren kargura finantzatu da.

Era berean, kreditu nahikoa baitago kontratua betetzetik Udalari datozkioken obligazioei erantzuteko.

Bestalde, aurrekontuen gaian eskumena duen organoa konprometitzen da behar diren kredituak erreserbatzera afektatuak gertatzen diren etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

6.- KONTRATUA BETETZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena BOST HILABETETAN finkatu da, dagokion kontratu administratiboa izenpetzen den dataren hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita, betiere Administrazio Publikoen Kontratuaren Legeak 279. artikuluan ezartzen dituen epeak errespetatuz. Mantenimenduko kontratuaren iraupena HIRU URTETAN ezartzen da.

2.- Mantenimenduko Kontratuaren iraupena, hala badagokio, URTEKO epeetan luzatu ahalko da, alderdiek adostasunez horrela hitzartzen badute, baina gehienez ere URTEKO 3 luzapen egin ahalko dira. Kontratuaren iraupen totala, luzapenak barne, ezingo da sei urtetik gorakoa izan; y las prórrogas no superarán, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente.

3.- Kontratuaren indarraldiko epea eta, kasua hala bada, ondorengo luzapenak ere igarotakoan, automatikoki geratuko da amaitua, eta adjudikatarioak zerbitzua emateari utziko dio.

7.- ADJUDIKAZIOKO PREZIOA PAGATZEA.

1.- Emandako lanaren fakturazioa ondoren zehazten den bezala egingo da:

* %30a zerbitzuaren hasieran.

* %70a zerbitzuak osorik entregatzearen eta jasotzearen truke.

2.- Mantenimenduaren lanaren fakturazioa hirihilabeteka egingo da, hiruhibetea bete ondoren

3.- Abonamendua egin aurretik, kontrataturiko enpresak faktura zehaztu bat aurkeztu beharko du, zeinetan adieraziko baitu zein kontzeptugatik egiten duen, bai eta Udalak eskatzen dion beste edozein kontzeptu ere. Prestazioaren konformitatea jasotakoan, faktura ororen pagamendua 30 egunera egingo da, faktura Udaleko Interbentzioko bulegoetan erregistratzen den egunetik kontatzen hasita.

La prestación del servicio objeto del contrato se financiará con cargo a la partida presupuestaria **1.0301.227.07.611.10** (Contratos Técnicos Patrimonio) del Presupuesto General en vigor.

Asimismo, existe crédito suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

Además, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- La duración del contrato se fija en CINCO MESES contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha en que se suscriba el correspondiente contrato administrativo con respeto a los plazos previstos en el art. 279 de la Ley de Contratos de la Administraciones Públicas. Para el Contrato de mantenimiento se fija un plazo de TRES AÑOS.

2.- El contrato de mantenimiento será prorrogable, en su caso, por periodos de UN AÑO, por mutuo acuerdo de las partes, con un máximo de 3 prórrogas de UN AÑO. La duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de seis años, y las prórrogas no superarán, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente.

3.- Transcurrido el plazo de vigencia, y en su caso las prórrogas, quedará automáticamente terminado el contrato y el adjudicatario cesará en la prestación del servicio.

7.- PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN.

1.- La facturación por los trabajos prestados se efectuará de la siguiente manera:

* 30% al inicio del servicio.

* 70% contra la entrega y recepción de la totalidad del mismo

2.- La facturación por los trabajos de mantenimiento se efectuará trimestralmente, por trimestre vencido.

3.- El abono se realizará previa presentación por la empresa contratada, de factura detallada en la que incluya los conceptos por los que se extiende y aquellos otros que solicite el Ayuntamiento. Recibida la conformidad de la prestación, el pago de toda factura se realizará a los 30 días desde la fecha en que dicha factura sea registrada en las oficinas de Intervención del Ayuntamiento.



8.- PREZIOEN ERREBISIOA.

Kontratuaren iraupena dela kausa, ez dagokio prezioen errebisioa aplikatzea, SPKLko 77. artikulua arabera.

2.- Mantenimenduko kontratuari dagokionez, lehenbiziko urtea igarotakoan, hurrengo urtaldietako prezioa errebisatu egingo da, zerbitzua ematen hasitako egunaren aurreko hamabi hilabeteetan Kontsumoko Prezioen Indizeen Sistemaren estatuko indize orokorrak izan duen gorabeheraren %85(e)ko portzentajearen arabera.

9.- ENPRESEN KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA SAILKAPENA.

1.- Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 49. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 10.a) baldintzan ezarritakoak izango dira.

2.- Administrazioak kontratatu ahalko du aldi batez xede horretarako eratzen diren enpresa-batasunekin, SPKLko 49. artikulua xedatzen duen arabera (ez da beharrezkoa izango eskritura publikoetan formalizatzea, adjudikazioa egiten den arte). Batasun horiek solidarioki erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta ordezkari edo ahalordedun bakarra izendatuko dute haren aurrean aritzeko.

3.- Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

4.- Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

5.- Kontratatu ahal izateko, beharrezkotzat eskatzen da enpresak aldeztu aurretik sailkapen hau eskuratua izatea

10.- PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIOA.

8.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios, conforme al art. 77 de la LCSP.

2.- Respecto al contrato de mantenimiento, transcurrido el primer año, el precio de las sucesivas anualidades será revisado de conformidad con la variación porcentual sufrida en los doce meses anteriores a la fecha del inicio de la prestación del servicio, por el 85% del índice general nacional del Sistema de Índices de Precios de Consumo.

9.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CLASIFICACION DE LAS EMPRESAS .

1.- Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra a) de la cláusula 10.

2.- La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto de acuerdo con lo establecido en el art. 48 de la LCSP (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante u apoderado único.

3.- Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

4.- Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

5.- Para poder contratar NO se exige que el empresario haya obtenido previamente clasificación.

10.- PROPOSICIONES Y DOCUMENTACION.



1.- Proposamenak hiru gutun-estalki bereizi eta independentetan aurkeztuko dira. Estalkiek, numeratuta eta itxita, inskripzio hau eraman beharko dute: "INBENTARIOA DESKRIBATZEKO ETA EGUNERATZEKO LANAK". Halaber, proposamena aurkezten duen enpresaren izena ere adierazi beharko da.

Gutun-estalkien barruan, honako agiri hauek sartu beharko dira:

A) 1. zenbakia daraman estalkia:

Dokumentazio administratiboari buruzkoa. Ondoko dokumentu hauek edukiko ditu, jatorrizkoan, kopian edo fotokopian, zeina Udaleko Idazkariak edo fedemaile publiko eskudunak konpultsatu ahalko baitu behin-behineko adjudikazioaren ondoren, baldin eta lehenagotik hala egin ez badu, eta aparteko orri batean adierazi beharko du haien zenbakizko zerrenda:

a.1) Solbentzia ekonomiko, finantzarioa eta teknikoa egiaztatze dokumentuak:

Hurrengo dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

1) *Solbentzia ekonomiko eta finantzarioa egiaztatze dokumentuak. Enpresaren solbentzia ekonomiko eta finantzarioa modu hauetariko batean edo batzuetan akreditatu ahalko da:*

Entitate finantzarioen deklarazio egokiak edo, kasua hala bada, arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguruak baduelako sinestamendua.

Urteko kontuak, dagokien Erregistro Ofizialean edo Merkataritzako Erregistroan aurkeztuak. Kontuak Erregistro Ofizialean aurkeztera obligatuak ez dauden enpresarietarako, egiaztatze modu alternatibo gisa, kontabilitateko liburuak aportatu ahalko dituzte, behar bezala legezkotuak.

Negozioen bolumen globalari buruzko deklarazioa eta, hala badagokio, kontratuaren xedeari dagozkion jardueren esparruko negozioen bolumenari buruzkoa, gehienez ere azken hiru urtaldietako dagokiena, betiere enpresaren jarduerak sortu edo hasi zireneko dataren arabera eduki ditzakeenak, negozio-bolumen horren erreferentziak eskura dituen neurrian.

1.- Las proposiciones se presentarán en tres sobres separados e independientes, numerados, cerrados, que deberán llevar la inscripción: "DESCRIPCIÓN, Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA". También se indicará el nombre de la empresa que presenta la proposición.

Los sobres deberán contener la siguiente documentación:

A) Sobre numerado con el nº 1:

Relativo a la documentación administrativa. Contendrá en original, copia o fotocopia, que podrá ser compulsada por el Secretario del Ayuntamiento o por fedatario público competente tras la adjudicación provisional, en el supuesto de que no lo haya hecho antes, los siguientes documentos y cuya relación numérica deberá hacerse constar en hoja independiente:

a.1) Documentos acreditativos de la solvencia económica, financiera, y técnica:

Se deberá presentar la siguiente documentación:

1) *Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera. La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:*

Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Baldin eta, arrazoi justifikatuengatik, ezin baditu eskatutako erreferentziak eman, administrazioak nahikotzat jotako beste edozein dokumentazioen bidez akreditatu ahalko du solbentzia ekonomikoa eta finantzarioa.

2) *Solbentzia teknikoa akreditatzeko dokumentuak. Enpresaren solbentzia teknikoa modu hauetariko baten edo batzuen bitartez akreditatu ahalko da:*

- Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien lista, zeinetan jasoko baitu haien zenbatekoa, datak eta destinatario publikoa edo pribatua. Egindako zerbitzuak edo lanak, destinatarioa sektore publikoko entitate bat denean, organo eskudunak egindako edo oniritzia emandako ziurtagirien bidez akreditatuko dira, edo, destinatarioa subjektu pribatu bat denean, hark egindako ziurtagiri baten bidez edo, ziurtagiri horren ezean, enpresariaren deklarazio baten bitartez.
- Kontratuan parte hartuko duten teknikariak edo unitate teknikoak, enpresakoak izan edo ez; bereziki, kalitatearen kontrolaz arduratzen direnak.
- Instalazio teknikoaren deskripzioa, enpresak kalitatea kontrolatzeko darabiltzan neurriena eta estudiorako eta ikerkuntzarako enpresak dauzkan medioena.
- Enpresariaren edo enpresako zuzendaritzako pertsonalaren titulazio akademikoak eta, bereziki, kontratua gauzatzeari arduratuko den pertsonalarenak.
- Enpresariak kontratua gauzatzeari ingurumena kudeatzeko aplikatu ahalko dituen neurrien aipamena.
- Enpresak azken hiru urteotan izan duen urteko batez besteko enplegatu-kopuruari eta zuzendaritzako pertsonalaren garrantziari buruzko deklarazioa, dagozkion sinestamenduekin batera.
- Lanak edo zerbitzuak gauzatzeko eskueran edukiko dituen makineria, materiala eta ekipa teknikoa adieraziko dituen deklarazioa, zeini erantsiko baitizkio dagozkion sinestamenduak.
- Enpresak, behar izanez gero, kontratuaren zein parte azpikontratatzeko asmoa duen adieraztea.

Si por razones justificadas no se pudiera facilitar las referencias solicitadas, se podrá acreditar la solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la administración.

2) *Documentos acreditativos de la solvencia técnica. La solvencia técnica del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:*

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Kontratazioko mahaiari dagokio determinatzea ea aurkeztutako dokumentazioak behar bezainbat justifikatzen dituen enpresaren solbentzia ekonomiko eta finantzarioa eta solbentzia teknikoa.

Corresponde a la mesa de contratación determinar si la documentación presentada justifica suficientemente la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica del empresario.

a.2) a.3) Erantzukizuneko deklarazio espresua, I. Eranskinean ageri den ereduaren arabera, zeinetan adieraziko baitu ez duela kontratatze debekurik, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Lege urriaren 30ekoak (SPKL) 4 artikulua arabera, egunera dagoela indarrean dauden xedapenek ezarritako obligazio tributarioen eta segurantzaren sozialarekiko betebeharren konplimenduan.

a.2) a.3) Declaración expresa responsable, según modelo que figura como Anexo I, de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes y asumiendo

Era berean, baldin eta adjudikataria gertatzen bada, dokumentu honetako 20 aipatzen diren dokumentuak aportatzeko konpromiso formala bere gain hartu behar du.

Igualmente debe asumir el compromiso formal de aportar los documentos previstos en la cláusula 20 de este Pliego, en caso de resultar adjudicatario.

a.3) Atzerriko enpresek beste deklarazio bat aurkeztu beharko dute, zeinetan adieraziko baitute beren buruak Espainiako edozein mailatako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dituztela kontratutik zuzenean edo zeharbidez sor litezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, uko egiten diotela lizitatuileari legokiokeen atzerriko barrutiko jurisdikzioari.

a.3) Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

a.4) Enpresa bat baino gehiago lizitaziora enpresen aldi baterako batasuna eratuta aurkeztzen badira, batasuna osatzen duen bakoitzak akreditatu beharko du bere obratzeko gaitasuna eta solbentzia, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, aldi baterako batasunaren solbentzia teknikoa determinatze aldera, metatu egingo dira batasuneko kide bakoitzaren ezaugarri akreditagarriak. Orobat aurkeztu beharko dute proposameneko idatzi bat, zeinetan adieraziko baitituzte sinatzen duten enpresen izenak eta zirkunstantziak, enpresa horietako bakoitzak duen partaidetza, eskubideak egikaritzeko ahalorde askietsia izango duen ordezkari edo ahalordedun bakarraren izendapena eta, adjudikataria gertatuz gero, aldi baterako batasuna formalki eratzeko eta kontratutik datozen obligazioak betetzeko konpromisoa.

a.4) Cuando varios empresarios acudan a una licitación constituyendo una Unidad Temporal de empresarios, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar, y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia técnica de la unión temporal las características acreditativas de cada uno de los integrantes de la misma. Igualmente deberán presentar un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y el nombramiento de representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato.

a.5) Kontratisten Erregistro Ofizialak eginiko ziurtagiria aurkezteak, baldin haren eskumen-eremuak Euskadiko Komunitate Autonomoa hartzen badu, hartan jasotzen diren dokumentuak aurkeztetik dispensatuko du.

a.5) La presentación de Certificación expedida por Registro Oficial de Contratistas cuyo ámbito de competencia abarque a la Comunidad Autónoma de Euskadi, dispensará de la presentación de los documentos que en ella se recogen.

B) 2. zenbakia daraman estalkia:

B) Sobre numerado con el nº 2 :



Proposamen ekonomikoa eduki beharko du, II. Eranskin gisa erantsitako ereduaren arabera. Horren barruan sartuko dira kontratuaren ondorioz sortuko diren era guztietako zergak eta gastuak,

Proposamenean, aparteko kontu-sail gisa adierazi beharko da jasanarazi behar den Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa.

Lizitatzailak ezingo du aukera alternatiborik aurkeztu prestaziorako aurkezten duen eskaintzaren ezaugarriei dagokienez, eta betiere errespetatu egin beharko ditu ezarritako preskripzio teknikoak.

C) 3. zenbakia daraman estalkia:

Proposamen teknikoa eduki beharko du, honako dokumentazio honek osatua:

- Egin beharreko lanak azaltzen dituen memoria. Memoria horrek definitu beharko ditu emango diren zerbitzuak, preskripzio teknikoen dokumentuan eskatutakoaren arabera eta, gutxienez, ondoko atal hauek izan beharko ditu:
 - Eman beharreko lanaren proiektu funtzionala, zeinetan azalduko baititu haren antolamendua, programazioa, segimendua eta informazioa.
 - Proiektuan sarturiko medio pertsonalak, alderdi hauek aintzat hartuz:
 - Pertsonalaren organigrama, kopuru eta funtzioekin.
 - Egutegia eta Lan-orduak
 - Ekipoa eta Baliakizun materialak
- Hobetzeko proposamenak, kalakotzat joko dira kontratuaren xedeko prestazioa kalitatez nahiz kantitatez areagotzekoak, betiere eskaintzako prezioan eragin ekonomikorik ez badute. Hobekuntzek inoiz ere ez dute izango aldaeren edo alternatiben kontsiderazioa.

2.- Proposamenak, behin entregatutakoan, ezein kontzepturengatik ere ezingo dira erretiratu; administrazioak, ordea, eskumena du kontratuko terminoak lizitatzailerik bakoitzarekin negoziatzeko, SPKLko 153.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.- Eskaintzari erantsen zaizkion dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz idatzita aurkeztu beharko dira. Dokumentuen jatorrizkoak beste hizkuntzaren batean idatziak badira, bi hizkuntza horietako batera egindako itzulpen ofizialarekin batera aurkeztu beharko dira.

4.- Lizitatzailerik bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Banakako proposamena aurkeztu badu, ezingo du beste batzuekin aldi baterako elkartuta beste proposamenik aurkeztu, eta ezingo du aldi baterako batasun bat baino gehiagotan agertu.

Deberá incluir la Proposición económica según modelo que se adjunta como Anexo II. Incluirá todo tipo de impuestos y gastos que se produzcan como consecuencia del contrato.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

El licitador no podrá presentar opciones alternativas en cuanto a las características de la prestación por la que presenta oferta, respetando siempre las prescripciones técnicas establecidas.

C) Sobre numerado con el nº 3:

Deberá incluir la Proposición técnica que comprenderá la siguiente documentación:

- Memoria explicativa de los trabajos a realizar. Esta memoria deberá definir los servicios a prestar conforme a lo requerido en el Pliego de Prescripciones técnicas y deberá incluir, al menos los siguientes apartados:
 - Proyecto Funcional del trabajo a desarrollar, explicando la organización, programación del mismo, seguimiento e información.
 - Medios Humanos incluidos en el Proyecto atendiendo a:
 - Organigrama del Personal con número y funciones.
 - Calendario y Horario de trabajo
 - Ekipo y Recursos materiales
- Propuesta de mejoras, entendiéndose por tales los incrementos tanto en calidad como en cantidad de la prestación objeto del contrato y sin que las mismas tengan repercusión económica sobre el precio ofertado. En ningún caso, las mejoras tendrán la consideración de variantes o alternativas

2.- Las proposiciones, una vez entregadas, no podrán ser retiradas bajo ningún concepto, si bien la administración está facultada para negociar los términos del contrato con cada licitador conforme a lo establecido en el artículo 153.1 de la LCSP.

3.- La documentación que acompaña la oferta deberá presentarse redactada en euskera o en castellano. Aquella documentación cuyo original esté escrito en idioma distinto de los indicados, deberá acompañarse de traducción oficial a uno ellos.

4.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. No se podrá presentar ninguna propuesta en unión temporal con otros si se ha efectuado individualmente, o figurar en más de una unión temporal.



11.- AURKEZPENA ETA EPEAK.

1.- Eskaintza aurkezteak presuposatzen du enpresak baldintzarik gabe onartzen duela Klausula Administratibo Partikularren dokumentuan eta Preskripzio Teknikoen dokumentuan ezarritako guztiaren edukia, eta, era berean, bere gain hartzen duela bai aurkeztutako datuen zehaztasunaren gaineko erantzukizuna, bai honetako kontratazioa beharrezkotzat eskatutako kondizio guztiak eta bakoitza betetzen dituelakoaren gainekoa.

2.- Eskaintzak Udaletxeko Sarreren Erregistro Orokorrean entregatu beharko dira, lanegunetan 09:00etatik 13:00etara bitartean, lizitazioaren iragarpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta HAMABOST EGUN NATULALEKO epean.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoko kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da, eta honako webgunean ere eskuratu ahal izango da:

<http://www.lasarte-oria.org/contratacion>

Baldin eta epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna egokitzen bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da.

3.- Proposamenak posta bidez ere bidali ahalko dira. Kasu horretan, enpresak justifikatu egin beharko du zein egunetan ezarri duen igorpena posta-bulegoan, eta eskaintza igorri izana egun berean iragarri beharko dio organo kontratatzaileari, telex, telegrama edo fax bidez. Bi baldintza horiek bete ezean, organo kontratatzaileak ez du proposamena onartuko baldin eta horretarako jarritako epea amaitu ondoren jasotzen badu. Nolanahi ere, adierazitako data horretatik hamar egun natural igaro badira proposamena jaso gabe, ezein kasutan ere ez du onartuko.

12.- GUTUN-ESTALKIAK JASOTZEA.

Lasarte-Oriako Udalaren Idazkaritzan, harrera eman ahalko diote gutun-estalkietako bakoitzari, zeinetan agertuko baita eskaintzailearen izena, proposamenaren xedea, eta aurkeztutako eguna eta ordua.

Behin proposamena entregatutakoan, ezein kontzeptugatik ere ezingo da erretiratu.

13.- KONTRATAZIOKO MAHAIA.

11.- PRESENTACIÓN Y PLAZOS.

1.- La presentación de la oferta presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de lo previsto en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la asunción de la responsabilidad sobre la exactitud de los datos presentados y de que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas para la presente contratación.

2.- Las ofertas habrán de ser entregadas en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento en días laborables de 9 a 13 horas y en el plazo de QUINCE DIAS NATURALES contado desde el siguiente a la publicación del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web:

<http://www.lasarte-oria.org/contratacion>

En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

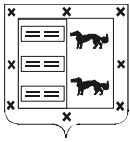
3.- Las proposiciones también podrán ser enviadas por correo. En este caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y deberá anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, telegrama o fax en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición, si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

12.- RECIBO DE LOS SOBRES.

En la Secretaría del Ayuntamiento de Lasarte-Oria se podrá dar recibo de cada uno de los sobres, en el que constará nombre del oferente, objeto de la propuesta y día y hora de presentación.

Una vez entregada la proposición, no se podrá retirar bajo ningún concepto.

13.- MESA DE CONTRATACIÓN.



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Kontratazeko Mahaia osatuko edo eratuko duten kideak hauek izango dira:

- Presidentea, Udalbatzakoa izango dena, edo bere ordezkio izendatzen duen zinegotzia.
- Alkateak izendatutako bi zinegotzi.
- Lasarte-Oriako Udaleko kontu-hartzailea.
- Lasarte-Oriako Udaleko idazkaria.
- Ondare eta Errentaren Teknikaria**
- Idazkari bat, mintzatzeko eskubidearekin baina bozkatzeko eskubiderik gabe, presidentearen organo kontratatzaileari atxikitako funtzionario administratiboaren artean izendatuko duena.

Mahaia balio osoz eratuko bada, beharrezkoa izango da, gutxienez, presidentearen presentzia, bi bokalena edo haien ordezkioa eta idazkariarena.

14.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Espediente administratiboaz arduratzen den unitateak, behar diretekeen teknikarien kolaborazioarekin, 1. estalkian sartuak dauden dokumentuak aztertuko ditu eta dokumentu horiek kalifikatzeri ekingo dio.

Baldin akats materialik ikusten badu eskaintzaileek aurkeztutako dokumentazioan, eman ahalko du, egoki baderitzo, lizitatuzaileak akatsa zuzentzeko epe bat.

15.- AKTUAZIOEN AZTERKETA ETA NEGOZIATZEKO HABILITAZIOA

Aurreko tramitea bete ondoren, espedientearen ardura duen unitateak, gaitortzeko dokumentazioa irekiko du, jaso dituen hasierako eskaintzak aztertuko ditu eta, beharrezko deritzen txostenen ondoren, kontratua eratzeraz eramanango duten alde aurreko bilerak hasi ahalko ditu iruditzen zaizkion enprekin. Akordio horretan mugatuko ditu kontratuaren terminoak.

16.- NEGOZIAZIORAKO IRIZPIDE OINARRIZKOAK.

1.- Kontratuaren terminoetarako buruzko aurretiazko tratua hura definitiboki formalizatzeraz iristeko nahiz ez iristeko erabateko askatasunarekin egingo dira.

2.- Kontratuko ondoko puntu hauei buruzko kondizioak dira negoziagai:

2.1. Gestioaren proiektua:

La Mesa de Contratación estará integrada o constituida del modo siguiente:

- Presidente, que lo será el de la Corporación Municipal, o miembro en quien delegue.
- Dos Concejales designados por la Alcaldía.
- El Interventor del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.
- El Secretario del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.
- El Técnico de Rentas y Patrimonio**
- Un Secretario, con voz pero sin voto, designado por el Presidente entre los funcionarios administrativos afectos al Órgano de Contratación.

Para la válida constitución de la Mesa se requerirá como mínimo la presencia del presidente, de dos vocales o sus sustitutos, así como del secretario.

14.- CALIFICACION DE LA DOCUMENTACION Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.

La unidad responsable del expediente administrativo, con la colaboración de los técnicos que se precisaran, examinará los documentos contenidos en el sobre 1 y procederá a la calificación de dichos documentos.

Si observare defectos materiales en la documentación presentada por los oferentes, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo para que el licitador subsane el error.

15.- EXAMEN DE LAS ACTUACIONES Y HABILITACIÓN PARA NEGOCIAR.

Concluido el tramite anterior, la unidad responsable del expediente procederá a la apertura del resto de la documentación, examinará las ofertas iniciales recibidas y, previos los informes que estime necesarios, podrá iniciar con los empresarios o empresario que considere las reuniones preliminares conducentes a la formación del contrato delimitando en dicho acuerdo los términos del mismo.

16.- CRITERIOS BASE PARA LA NEGOCIACION.

1.- Los tratos preliminares sobre los términos del contrato, se llevarán a cabo con plena libertad para llegar o no a la celebración definitiva del mismo.

2.- Constituyen aspectos negociables las condiciones del contrato referidas a:

2.1. Proyecto de gestión :



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

2.1.1.- Zerbitzuaren proiektu funtzionala. Gainerakoak interpolatu egingo dira. Besteak beste, honako atal hauek izango dira kontuan:

- a) Enpresak zerbitzua antolatzeko eta programatzeko era, haren segimendua eta informazioa.
- b) Proiektuan sartuak dauden eta beren lanaldia udal instalazioetan beteko duten baliakizun pertsonalak.

Haien kualifikazio profesionala, esperientzia eta bakoitzari esleituriko funtzio espezifikoaren delimitazio argi eta zehatza hartuko dira aintzat. Horrez gain, egingo diren formazio-programak

- c) Proiektuari esleituriko baliakizun materialak, aintzat hartuko direlarik instalazioak eta ekipamendu teknikoa, zerbitzuen ordutegiak eta haien periodizitatea.

2.1.2.- Zerbitzua behar bezala gauzatzearen garantiak eta kontrolak.

- a) Zerbitzua emateko erantzun-denbora.

Preskripzio teknikoan ezarritako erantzun-denboraren gutxitzea kalifikatuko da, horretarako jartzen eta egiaztatzen dituen medioen arabera.

- b) Administrazioaren eta adjudikatioaren arteko komunikazioa.

Atentzio administratiboa eta pertsonala (faxes, posta elektronikoa) kalifikatuko da, alderdi kontratatzaileen arteko komunikazioa errazteko den heinean.

- c) Enpresako kalitate-sistemak ezartzea, organizazio edo entitate eskudunak (ISO, AENOR, etab.) behar bezala konstatatuak,.

2.2.- Prezioa:

2.3.- Borondatezko hobekuntzak:

Halakotzat joko dira kontratuaren xedeko prestazioa kalitatez nahiz kantitatez areagotzekoak, betiere eskainitako prezioan eragin ekonomikorik ez badute. Hobekuntzek inoiz ere ez dute izango aldaeren edo alternatiben kontsiderazioa.

2.1.1.- Proyecto funcional del servicio. Se tendrán en cuenta entre otros los siguientes apartados:

- a) La organización y programación del servicio por parte de la empresa, su seguimiento e información.
- b) Medios humanos incluidos en el proyecto, que desempeñen su jornada en las instalaciones municipales.

Se valorará su cualificación profesional, experiencia y delimitación clara y específica de las funciones a ellos asignadas. Además de los programas de formación que se vayan a realizar.

- c) Medios materiales asignados al proyecto valorándose las instalaciones y equipamiento técnico, los horarios de los servicios y su periodicidad.

2.1.2.- Garantías y controles de la correcta ejecución.

- a) Tiempo de respuesta para la prestación del servicio.

Se valorará la disminución del tiempo de respuesta establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas, en función de los medios que aporte y acredite para ello.

- b) Comunicación entre la Administración y el Adjudicatario.

Se valorará la atención administrativa y personal (fax, correo electrónico, ..) de forma que se facilite la comunicación entre las partes contratantes.

- c) Implantación de sistemas de calidad de la Empresa debidamente constatada por Organismo o Entidad competente (I.S.O., A.E.N.O.R., etc.).

2.2.- Precio:

2.3.- Mejoras voluntarias:

Entendiendo por tales los incrementos tanto en calidad como en cantidad de la prestación objeto del contrato y sin que las mismas tengan repercusión económica sobre el precio ofertado. En ningún caso, las mejoras tendrán la consideración de variantes o alternativas



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

3.- Ez dira kontratuko kondizio negoziagaiak hura formalizatu aurreko obligazioei eta kontratutik datozenei buruzkoak, ez eta zesioari eta azpikontratazioari, aldaketei, etendurari, onarpenari, bermeei, kontratua ez betetzeari eta epeak ez betetzeari buruzkoak ere.

4.- Behin kontratuko kondizioen gainean enpresarekin adostasunera iritsitakoan, espedientearen ardura duen unitateak kontratazioko organoari zuzenduko dio adjudikatzeko proposamena, Udalarentzat onuragarriena jotzen duen proposamenaren aldekoa. Egindako hautua justifikatzeko, adierazi beharko du zein irizpide maneiatu dituen, zeinek, betiere, aurreko klausulan aipatutako kondizio negoziagaiei buruzkoak izan beharko baitute.

5.- Ondoren, mahaiak, bere proposamena formulatu aurretik, aurkeztutako eskaintzei buruz bidezko deritzen argibideak eskatuko ditu, edo beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak. Hori egindakoan, bidezko deritzon adjudikatzeko proposamena formulatuko du eta kontratuaren adjudikazioa erabaki behar duenari zuzenduko dio, klausuletan seinalatutako irizpideen ponderazioa ere sartuta.

17.- KONTRATUEN ADJUDIKAZIOA

1.- Behin behineko adjudikazioa:

Kontratazioko Organoak, proposamena eta dagozkion txosten teknikoak ebaluatutakoan, kontratua proposamenik onuragarrienari behin-behinean adjudikatzeko ebazpena emango du, behar bezala arrazoitua, haren balio ekonomikoari soilik begiratu gabe.

Kontratazioko organoak, aukeran, kontratua negoziazioa irizpideen arabera onuragarriena den proposamenari adjudikatzeko ahalmena izango du, edota lizitazioa esleitu gabe deklaratzekoa, baldin eta baldintza-agiri honetan ageri diren irizpideen arabera onartzeko modukoa den eskaintzarik edo proposamenik ez badago.

2.- Adjudikatu Aurretik Bete Beharrekoak:

Behin-behineko esleipena kontratatzailearen profilean argitaratu eta egutegiko hamabost eguneko epean honakoak egin beharko ditu behin-behineko esleipendunak:

Baldin eta lehenago aurkeztu ez baditu, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

3.- No constituyen aspectos negociables las condiciones del contrato referidas a las obligaciones previas para su formalización y a las que deriven del contrato, así como las referidas a cesión y subcontratación, modificaciones, suspensión, recepción, garantías, incumplimientos contractuales e incumplimiento del plazo.

4.- Una vez exista una conformidad de las condiciones del contrato con un empresario, la unidad responsable del expediente, elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de la proposición que se considere más ventajosa para el ayuntamiento, justificando la elección realizada con indicación de los criterios manejados que deberán versar sobre los aspectos negociables referidos en la cláusula anterior.

5.- Posteriormente la mesa, previa solicitud de cuantas aclaraciones crea pertinentes sobre extremos de las ofertas presentadas y/o informes técnicos que considere precisos, formulará y elevará la propuesta de adjudicación que estime pertinente al que haya de acordar la adjudicación del contrato incluyendo la ponderación de los criterios indicados en los pliegos.

17.- ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

1.- Adjudicación Provisional:

El Órgano de Contratación, recibida la propuesta y evaluados los informes técnicos correspondientes, dictará resolución motivada adjudicando provisionalmente el contrato a la proposición más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma.

El órgano de contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa de conformidad con los criterios de negociación o declarar desierta la licitación, si no existe oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

2.- Obligaciones Previas a la Adjudicación Definitiva:

En el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la adjudicación provisional en el perfil de contratante, el adjudicatario provisional deberá realizar las siguientes actuaciones:

En el supuesto de que no lo haya presentado antes, deberá aportar los siguientes documentos:



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

- SPKLko 49. artikuluko obligazio tributarioak eta Segurantzaren Sozialarekikoak betetzeari buruzko zertifikazio positiboa, 1098/2001 Errege-Dekretuko 13 eta 14. artikuluek seinalatzen duten forman.

Udalak adjudikaziodunari, kontratua indarrean dagoen epearen barruan, edozein unetan eskatu ahaliko dizkio obligazio fiskaletan edo segurantzaren sozialari dagozkionetan egunera dagoela akreditatuko duten ziurtagiriak edo beste edozein agiri.

- Jadanekeo Jarduera Ekonomikoen Zergan (JEZ) kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta emanda egotearen justifikagarria. Azken hori akreditatzeko, jadaneko urtaldiari dagokion alta edo JEZren azken erreziboa aurkeztuko du, zerga horren matrikulan baja eman ez duela dioen erantzukizuneko deklarazioarekin batera.
- Enpresaren eta, kasua bada, haren errepresentazioaren pertsonalitate juridikoa egiaztatuko duten agiriak.

Pertsonalitatea honela egiaztatuko du:

- Enpresa pertsona juridikoa bada, enpresa eratzeari edo modifikatzeari eskritura aurkeztu beharko du, Merkataritzako Erregistroan inskribatua, baldin eta betebeharrak hori eskakizun badu aplikatzeko zailtasunak komertzialaren arabera. Horrela ez bada, obratzeko gaitasunaren akreditazioa enpresa eratzeko eskritura edo dokumentuaren bidez edota estatutuen edo fundazioaren aktaren bidez egin beharko du. Horietan agertu beharko du zein arauk erregelatzen duten enpresaren jardura, eta, beharrezkoa denean, dagokien Erregistro Ofizialean inskribatuak egon beharko dute.

- Enpresa ez espainiarren kasuan, Europako Komunitateko estatu kideetakoak edo Europako Espazio Ekonomikoaren Akordioa sinaturiko estatuak badira, erregistroetako inskripzioaren bidez akreditatuko dute, edota Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen erregelamendu orokorreko I. eranskinean era honetako kontratuarako adierazten diren ziurtagiriak aurkeztuz.

- Europako Komunitateko kide ez diren estatuak gainerako enpresa atzerriarrek Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak (1098/2001 EDL) 10. artikuluan ezartzen dituen moduen bitartez akreditatu beharko dute obratzeko gaitasuna badutela.

- Certificación positiva relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social del art. 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, en la forma que se señala en los arts. 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001.

El Ayuntamiento, en cualquier momento dentro del plazo de vigencia del contrato, podrá exigir al adjudicatario certificaciones o cualquier otra documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

- Justificante de hallarse de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas (IAE). Esta se acreditará mediante presentación del alta referida al ejercicio corriente o del último recibo del IAE, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación.

La personalidad se acreditará:

- Si la empresa fuera persona jurídica, mediante la presentación de escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estatuos miembros de la Comunidad Europea o signatarios del acuerdo sobre el espacio económico europeo se acreditará mediante la inscripción en los registros o presentación de las certificaciones que se indican para los contratos de este tipo en el anexo I del reglamento general de la ley de contratos de las administraciones públicas.

- Los demás empresarios extranjeros de estados no miembros de la CE, deberán acreditar su capacidad de obrar por los medios previstos en el art. 10 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RDL 1098/2001).



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

- Enpresa indibiduala bada, Nortasunaren Agiri Nazionala edo dagokion estatuko agiri baliokidea aurkeztu beharko du.
- Besteren izenean agertzen direnek edo proposamenak besteren izenean sinatzen dituztenek DNIaren kopia eta horretarako ahalorde askietsia aurkeztuko dituzte. Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritzako Erregistroan inskribatua agertu beharko du.
- Behin betiko bermea depositatzea 20. klausulan adierazitako zenbatekoan eta forman; eta, egoki bada, berme osagarria jarri.
- Kontratisten Erregistro Ofizialak eginiko ziurtagiria aurkezteak, baldin haren eskumen-eremuak Euskadiko Komunitate Autonomoa hartzen badu, hartan jasotzen diren dokumentuak aurkeztetik dispensatuko du.

Eskakizun horiek ez betetzeak, adjudikatioari lepora dakioken kausatik bada, organo kontratatzaileak berriz ere adjudikatu ahalko dio edo die behin-behinean haren hurrengo lizitatzailerari edo lizitatzailerari, haien eskaintzak sailkatuak geratu diren hurrenkeran, betiere hori egitea posible bada eta adjudikatio berriak bere adostasuna eman badu. Kasu horretan, hamar laneguneko epea eman zaio, aurreko ataletan xedaturiko betebeharrak bete ditzan.

3.- Behin betiko adjudikazioa:

Behin-behineko adjudikazioa behin betiko bihurtzat joko da baldin eta adjudikatioak, aipaturiko epe horretan, seinalaturiko dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea ezarri badu, alde batera utzirik ezen errekurso bereziko bidean errebisatzea gerta litekeela, SPKLko 37. artikuluan xedaturikoaren arabera.

18.- KONTRATUEN ADJUDIKAZIOA.

Behin-behineko adjudikazioa ezingo da behin betiko bihurtu hamabost egun baliodun igaro arte, hura kontratazioko organoaren kontratatzaile-profilean publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

Kontratazioko Mahaiko idazkariak dagozkion notifikazioak egingo ditu, SPKLko 137. artikuluan ezarritakoaren arabera.

19.- KONTRATUA PERFEKZIONATZEA ETA FORMALIZATZEA.

Kontratatzeko organo eskudunak egindako behin betiko adjudikazioaren bidez perfektionatuko da kontratua.

- Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del documento Nacional de Identidad, o equivalente de su estado respectivo.
- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del D.N.I., así como poder bastante al efecto. Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Deberá constituir la garantía definitiva en la cuantía y forma indicadas en la cláusula 20 y, en su caso, la garantía complementaria.

La presentación de Certificación expedida por Registro Oficial de Contratistas cuyo ámbito de competencia abarque a la Comunidad Autónoma de Euskadi, dispensará de la presentación de los documentos que en ella se recogen.

De no cumplir estos requisitos, por causa imputable al adjudicatario, el órgano contratante podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar las obligaciones dispuestas en los apartados anteriores.

3.- Adjudicación Definitiva:

La adjudicación provisional se considerará elevada a definitiva, si en el meritado plazo el adjudicatario ha presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva, y sin perjuicio de la eventual revisión de aquélla en vía de recurso especial, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP.

18.- PLAZO DE ADJUDICACIÓN.

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquélla en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Se procederá a efectuar las correspondientes notificaciones, conforme a lo previsto en el art. 137 de la LCSP.

19.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación definitiva realizada por el órgano de contratación competente.



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatuko da, behin betiko adjudikazioa notifikatzen den egunaren hurrengotik kontaktzen hasi eta 10 egun balioduneko epean, eta dokumentu hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sarbidea izateko.

Adjudikatarioak, alabaina, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahalko du. Kasu horretan, formalizazioko gastuak adjudikatarioaren kontura izango dira.

20.- BERMEAK .

1.- Ez da behin-behineko bermerik beharresten

2.- Behin betiko bermea adjudikazioko prezioaren %5ekoa izango da, BEZ gabe, eta SPKLko 84. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan ezarri ahalko da.

Behin betiko bermea ezarri izana kontratuaren behin-behineko adjudikazioa publikatu eta hurrengo 15 egun baliodunen barruan akreditatu beharko da. Eskakizun hori ez betetzeak, adjudikatarioari lepora dakioken kausagatik bada, kontratua deuseztatzea ekar dezake.

Penalitateak eta kalte-ordainak efektibo egiten diren egunetik kontaktzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, adjudikatarioak dagokion zenbatekoan birjarri edo gehitu beharko du bermea, ezen eta, beste gainontzean, kontratua deuseztatzeko kausan inkurrituko du.

Baldin eta, kontratua modifikatzearen ondorioz, haren balio totalak gorabeheraren bat izaten badu, birdoitu egingo da bermea, aurreko paragrafoan adierazitako epean, kontratua modifikatzen den unetik kontaktzen hasita

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak baterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 90. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritu egingo da.

21.- BERMEKO EPEA.

1.- URTEBETEKO berme-epea ezartzen da, kontratua bukatzen denetik kontaktzen hasita. Epe horren barruan, adjudikatarioak Udaltzatzearekin kolaboratu beharko du kontratutik datozen auzi edo gorabehera guztietan eta erabiltzaileek formula ditzaketan argibide edo erreklamazioetan.

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El adjudicatario podrá solicitar no obstante la elevación del contrato a escritura pública. En este caso, los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario.

20.- GARANTÍAS.

1.- No se exige garantía provisional

2.- La garantía definitiva será del 5% del importe de la adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y podrá constituirse de cualquiera de las formas previstas en el art. 84 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La constitución de la garantía definitiva deberá acreditarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la adjudicación provisional del contrato. El incumplimiento de este requisito, por causa imputable al adjudicatario, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

En el plazo de 15 días naturales, contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades e indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo señalado en el párrafo anterior, contado desde la fecha en que se modifique el contrato.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

21.- PLAZO DE GARANTÍA.

1.- Se establece un plazo de garantía de UN AÑO, contados a partir de la finalización del contrato. Durante este plazo el adjudicatario deberá colaborar con la Corporación en todas aquellas cuestiones o incidencias que se deriven del contrato y en las aclaraciones o reclamaciones que se puedan formular por terceros.



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

2.- Horretarako izendaturiko teknikariak txosten bat egingo du, ea egindako lana eskatutako preskripzio teknikoekin bat datorren dioena, eta, baldin betetzat jotzen baditu preskripzio horiek, onarpena emateko proposatuko dio kontratazioko organoari.

3.- Baldin eta bermeko epe horretan egiaztatzen bada lanek edo zerbitzuek ez dituztela betetzen beharrezkotzat eskatutako kondizioak, kontratista obligatua egongo da, Udalaren agindupean, hautemandako hutsuneak hark adierazitako epean konpontzera.

4.- Bermeko epea Udalak erreparorik formalizatu gabe igaro bada, kontratista edozein erantzukizunetik salbuetsia geratuko da, salbu eta, kasua hala bada, kalteengatik beste hirugarren batzuen aurrean duen erantzukizun zibiletik.

22.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA.

Adjudikatarioak berandutzan inkurrituko du, Lasarte-Oriako Udalak aditzera eman beharrik gabe, baldin eta prestazioa kontratuak seinalatzen diren garaian egiten ez bada.

23.- KONTRATUA BETETZEA, ZUZENTZEA ETA IKUSKATZEA.

Lana kontratuan estipulaturiko klausulei eta haren oinarri gisa balio duten baldintza-agiriei hertsiki loturik egingo da.

Udalari dagokio kontratuaren xedea betetzen dela ikuskatzeko lanak egitea, era jarraituan eta zuzenean.

Kontratazioko organoak, lanaren zuzendari izateko "Kontuhartzailea" izendatzen du edo haren ordezkari dagoen pertsona.

Zuzendariak, superbisatuko du haren exekuzioa, konprobatuz ezen Klausula Administratibo Partikularren dokumentuan eta Preskripzio Teknikoenean ezarritakoarekin bat etorritik betetzen dela, eta hark helaraziko dizkio kontratistari kontratazioko organoaren aginduak eta instrukzioak, betiere funtzio hori berori beste pertsona bati esleitu ahal izateari utzi gabe.

Adjudikazioduna obligatua geldituko da, kontratatutako lanen motari eta haien burutzeko ordenari, moduari eta denborari dagokienez, Udalak komunikatuak diren xedapen guztiak eta bakoitza betetzera.

24.- ADJUDIKATARIOAREN BETEBEHARRAK.

2.- Por técnico designado al efecto, se emitirá un informe sobre la conformidad del trabajo realizado con las prescripciones técnicas exigidas y si estimase cumplidas éstas, propondrá al órgano de contratación, que se lleve a cabo la recepción.

3.- Si durante el plazo de garantía se acreditase que los trabajos o servicios no reunieran las condiciones exigidas, el contratista viene obligado, a la orden del Ayuntamiento, a subsanar los defectos observados en el plazo indicado por éste.

4.- Terminado el plazo de garantía sin que el Ayuntamiento haya formalizado reparos, el contratista quedará exento de responsabilidad, salvo, en su caso, de la responsabilidad civil de daños y perjuicios ante terceros.

22.- EJECUCION DEL CONTRATO.

El adjudicatario incurrirá en mora sin necesidad de ser intimado por el Ayuntamiento de Lasarte-Oria en caso de no realizar la prestación cuando lo indique el contrato.

23.- REALIZACIÓN, DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DEL CONTRATO.

El trabajo se realizará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y a los pliegos que sirven de base al mismo.

Incumbe al Ayuntamiento ejercer de manera continuada y directa las labores de inspección del cumplimiento del objeto del contrato.

El órgano de contratación designa, como Director del trabajo, al "Interventor", o persona que le sustituya.

El(a) Director(a) supervisará la ejecución del trabajo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación, sin perjuicio de que esta misma función pueda ser asignada a cualquier otra persona.

El adjudicatario vendrá obligado a cumplimentar todas y cuantas disposiciones referentes a la clase, orden, manera y tiempo de ejecución de los trabajos contratados puedan serle comunicados por el Ayuntamiento.

24.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Adjudikatarioraren betebeharrak orokorrak ondoko hauek izango dira:

- 1) Baldin eta Administrazioak, kausa justifikaturik gabe, zerbitzuaren onarpenean berandutzean inkurritzen badu, enpresariak denuntziatu egin beharko du eraginik izango badu.
- 2) Kontratuaren exekuzioa kontratistaren arrisku eta benturara egingo da.
- 3) Zergak, tasak edo konpentsazioak eta sor daitezkeen gainerako gastuak adjudikatarioraren kontura joango dira, eta eskaintzaren barruan sartutzat joko dira.
- 4) Enpresaria obligatua dago zuzenbide laboralaren, Segurantzaren Sozialaren eta Laneko Segurutasunaren eta Higienearen arloan indarrean dauden xedapenak betetzera, eta enpresak betebeharrak horiek ez betetzeak ez du Administrazioarentzat inolako erantzukizunik inplikaturiko. Orotan bete beharko ditu kontratua exekutatzen duen bitartean promulgatu daitezkeenak ere.
- 5) Haren erantzukizuna izango da garatzen dituen lanen eta egindako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoa, bai halaber kontratuaren exekuzioan izandako omisio, akats, metodo desegoki edo konklusio okerrenatik Udalarari edo beste hirugarren batzuei segitzen zaizkien ondorioak. Enpresaren obligazioa izango da kontraturiko lanaren exekuzioak eskatzen dituen operazioen ondorioz gertatzen diren kalte-galerak indemnitzatzea.
- 6) Kontratuaren xedea burutzeko beharrezko diratekeen lizentzia edo baimen administratibo guztiak eskuratzea adjudikatarioraren kontura izango da beti, eta bere izenean eskatu beharko ditu.
- 7) Kontrataturako zerbitzuei dagokienez enpresa adjudikatariorak ezagutzen dituzkeen datu guztiak konfidentzialtzat jotzen dira, eta gorde egin beharko du horien identitatea eta sekretua. Adjudikatariorak isilpe profesionalaren betebeharrak urratuz gero, horrek kausaturiko kalte-galerengatik indemnitzatu beharko ditu Lasarte-Oriako Udala eta pertsona afektatuak.
- 8) Adjudikatariorak gehigarriko pagamendurako eskubiderik gabe eman beharko ditu kontratua egokiro garatzeko eta betetzeko beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak, hala nola laneko edo informazioko bileretara joatea. Betebeharrak horrek bermeko epea amaitzen den arte iraungo du.

Serán obligaciones generales del adjudicatario las siguientes:

- 1) Cuando sin causa justificada, en la recepción del servicio la Administración incurra en mora, el empresario deberá denunciarla para que surta sus efectos.
- 2) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.
- 3) Los impuestos, tasas o compensaciones y demás gastos que se produzcan serán de cuenta del adjudicatario y se entenderán englobados en la oferta.
- 4) El empresario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para la Administración, así como de las que se promulguen durante la ejecución del mismo.
- 5) Será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Será obligación del empresario indemnizar los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del trabajo contratado.
- 6) La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas para la ejecución del objeto del contrato correrá siempre a cargo del adjudicatario, quien deberá pedir las en su nombre.
- 7) Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. El adjudicatario deberá indemnizar al Ayuntamiento de Lasarte-Oria y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.
- 8) El adjudicatario deberá prestar, sin derecho de pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo o informativas. Esta obligación se mantendrá hasta la finalización del plazo de garantía.



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

9) Adjudikatioaren erantzukizuna izango da emandako zerbitzuen kalitatea, zein doitu beharko baitzaie udalak eskatutako eta hark eskaintako ezaugarri. Hautematen diren akatsak Administrazioaren agindu baten edo hark ezarritako baldintzen ondorio zuzena direnean bakarrik geratuko da erantzukizunetik salbuetsia.

Adjudikatioak ezingo ditu ez zeditu ez transferitu kontratutik sortzen diratekeen eskubideak, Udalaren baimen espresuarekin ez bada, eta, betiere, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Lege urriaren 30ekoak (SPKL) 209, 210. eta 211. artikuluetan ezarritakoa bete beharko du.

25.- BESTELAKO BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

1.- Baldin eta hamabi hilabeteko aldia igaro bada SPKLko 49.1.d) artikuluko obligazio tributarioak eta Segurantzaren Sozialekoak konplitzeari buruzko zertifikazio positiboak egin ziren egunetik, adjudikatioak berri egin beharko ditu eta egiten duen hurrengo fakturari erantsi beharko dizkio, horiek gabe ez baitzaio fakturari pagatuko.

Nolanahi ere, espresuki autorizatuko du Lasarte-Oriako Udala Foru Aldundiaren Zerga Administrazioa eta Segurantzaren Sozialaren Diruzaintza Orokorra joateko eta informazio tributarioa eta sozioralala eskuratzeko, arren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 43.1.e) artikulua eta Langileen Estatutu Orokorren 42. artikulua beharresten dituzten xedeak konpli daitezzen.

26.- PENALITATEEN ERREGIMENA.

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Kontratuaren betetzeari dagokionez, kontratista obligatua dago hura burutzeko ezarritako epe totalaren barruan konplitzera, bai eta epe partzialen barruan ere, baldin eta horrelakoak ezartzen badira elkarren segidan egiteko.

- Baldin kontratista, berari lepora dakizkiokeen kausengatik, beranduzan erori bada epe totala betetzeaz den bezainbatean, Administrazioak aukeran erabaki ahal du hala kontratuaren suntsitzea nola egunkako penalitateak ezartzea, kontratuko prezioaren 1.000 euroko bakoitzeko 0,20 euroko proportzioan.

9) El adjudicatario responderá de la calidad de los servicios prestados que deberá ajustarse a las características exigidas por el ayuntamiento y ofrecidas por aquel. Sólo quedará exento de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden de la Administración o de las condiciones impuestas por ella.

El adjudicatario no podrá ceder ni traspasar los derechos que nazcan del contrato sin autorización expresa del Ayuntamiento debiendo cumplir lo establecido en los arts. 209, 210 y 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.

25.- OTRAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1.- El adjudicatario, transcurrido el período de doce meses desde la fecha en que fueron expedidas las certificaciones positivas relativas al cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social del art. 49.1 d) de la Ley de Contratos del Sector Público, deberá renovar las mismas y deberá presentarlas junto a la próxima factura que expida, sin las cuales no se pagará ésta.

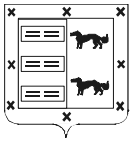
En todo caso, autorizará expresamente al Ayuntamiento de Lasarte-Oria para acudir a la Administración Tributaria Foral y a la Tesorería General de la Seguridad Social y acceder a la información tributaria y socio-laboral a los efectos de cumplir los fines exigidos en el art. 43.1.e) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículo 42 del Estatuto General de los trabajadores.

26.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales si se señalan para su ejecución sucesiva.

- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

- Berandutzeagatiko penalitateak kontratuko prezioaren 100eko 5aren multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazioko organoak eskumena izango du kontratua deuseztatzeko edota hura gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, penalitate berriak ezarri.

B) KONTRATUAREN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

- Baldin eta kontratistak ez badu bete eskaintako medio pertsonalak edo materialak kontratua gauzatzeari adskribitzea, penalitateak ezarriko zaizkio, kontratuko prezioa 1.000 euroko bakoitzeko 0,05 eurotik 0,15 eurora bitarteko proportzioan, ez-betetzearen larritasunaren arabera, kontratuaren xedea egokiro emateari dagokionez
- Baldin eta kontratistak, berari lepora dakizkiokeen kausengatik, ez badu betetzen kontratuan definituriko prestazioen gauzatzeko partziala, Lasarte-Oriako Udalak aukeran erabaki ahalko du nahiz kontratua deuseztatzea nahiz penalitateak ezartzea, jarraian zehazten denaren arabera:
 - Lehenbiziko ez-betetzeagatik, 60 -ko penalitatea.
 - Bigarren ez-betetzeagatik, 120 -ko penalitatea
 - Hirugarren ez-betetzeagatik, 250 -ko penalitatea.
 - Laugarren eta hurrengo ez-betetzeengatik, 600 -ko penalitatea.
 - Prestazioen ez-betetze partzialtzat joko da betebeharrakoren bat arrazoizko epean ez betetzea.
- Baldin eta udaleko teknikariek hutsuneren bat hautematen badute erabilitako elementuetan, idatziz jakinaraziko diete Udalari eta kontratistari, zeinek, entzun eta gero, berriro jarri beharko baititu elementu afektatuak. Hala ere, santzio ekonomikoa ezarri ahalko zaio, ordezturiko materialen balioaren 100eko 50erainokoa izan daitekeena.

27.- KONTRATUA DEUSEZTATZEA.

SPKLko 206 eta 284. artikuluetan iragarritako deuseztatzeko kausetakoren batengatik iraungi ahalko da kontratua.

Horretarako, kontratuko betebeharrak ez funtsezkoak behin eta berriro ez betetzeak kontratuko edozein betebeharrak funtsezko ez betetzearen ondorio bera izango du.

- Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCION PARCIAL DEL CONTRATO

- Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales ofertados, se impondrán penalidades en la proporción de 0,05 a 0,15 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, dependiendo de la gravedad del incumplimiento en relación a la adecuada prestación del objeto del contrato
- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliera la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato el Ayuntamiento de Lasarte-Oria podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de penalidades, conforme a lo que a continuación se determina:
 - El primer incumplimiento, penalidad de 60.
 - El segundo incumplimiento, penalidad de 120.
 - El tercer incumplimiento, penalidad de 250.
 - El cuarto incumplimiento y siguientes, penalidad de 600.
 - El incumplimiento en plazo razonable de alguna de cualesquiera de las obligaciones se considerara como incumplimiento parcial de las prestaciones.
- Si los técnicos municipales observasen deficiencias en los elementos empleados, lo comunicarán por escrito al Ayuntamiento y al contratista que, una vez oído, procederá a reponer los elementos afectados, sin perjuicio de la sanción económica que pueda alcanzar hasta el 50 por 100 del valor de los materiales sustituidos.

27.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá extinguirse por alguna de las causas de resolución enunciadas en los arts. 206 y 284 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A estos efectos, el incumplimiento reiterado de obligaciones contractuales no esenciales tendrá el mismo efecto que el incumplimiento de cualquier obligación contractual esencial.



28.- LASARTE-ORIAKO UDALAREN PRERROGATIBAK.

Udalaren prerrogatibak dira kontratua interpretatzea, hura betetzean sor daitezkeen zalantzak ebaztea, interes publikoagatik hura modifikatzea, haren deuseztapena erabakitzea eta horren ondorioak finkatzea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legeko mugen barruan eta han ezarritako baldintzei eta efektuei loturik.

29.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Bide administratiboari amaiera ematen dioten akordioen aurka, administrazioarekiko auzietako errekurtsua jarri ahalko da, jurisdikzio hori arautzen duen legean xedaturikoaren arabera.

30.- ERREGIMEN JURIDIKOA.

Kontratu administratiboa ondoko hauek arautuko dute:

- a) Dokumentu honetan eta dokumentazio teknikoan jasotako klausulek.
- b) Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Lege urriaren 30ekoak.
- c) 1098/2001 Errege-Dekretu Legislatibo uztailaren 5ekoak, zeinen bidez onesten baita Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, betiere aurrekoaren aurka ez doanean.
- d) Kontratazio administratiboa erregelatzen duen eta aplikatzekoa zaion beste edozein xedapenek.
- e) Osagarri moduan, arau zibil pribatuak aplikatuko dira.

31.- KONTRATISTAREN PROFILA.

<http://www.lasarte-oria.org/contratacion>

28.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA.

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

29.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Contra los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

30.- RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato administrativo se registrá:

- a) Por las cláusulas contenidas en este pliego y en la documentación técnica.
- b) Por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público.
- c) Por el real decreto legislativo 1098/2001, de 5 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no se oponga a la anterior.
- d) Por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación administrativa y resulten de aplicación.
- e) Con carácter supletorio se aplicarán las normas civiles privadas.

31.- PERFIL DEL CONTRATISTA.

<http://www.lasarte-oria.org/contratacion>



I. ERANSKINA

DEKLARAZIOAREN EREDUA
(Pertsona naturala edo fisikoa denean)

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN
(Cuando se trata de persona natural o física)

D.(ña) Jn./And.ak

adiez nagusia, NAN
mayor de edad, con D.N.I. nº

zenbakiko eta bizilekua
y domicilio en

..... helbidean duenak,

DEKLARATZEN DU: Administrazio Publikoarekin kontratatzeko ahalmenduta dagoela, zeren, obratzeko gaitasun osoa izanik, ez baitago sarturik Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 49. artikuluan aurreikusitako zirkunstantzietako ezeinetan, eta egunera dagoela indarrean dauden xedapenek ezarritako obligazio fiskalen eta Segurantzaren Sozialarekiko betebeharren konplimenduan.

Era berean, bere gain hartzen du, baldin eta adjudikatarioa gertatzen bada, dokumentu honetako 20. klausulan aipatzen diren dokumentuak aportatzeko konpromiso formala.

DECLARA: que está facultado para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se halla incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, y que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Al mismo tiempo, en el caso de resultar adjudicatario, asumo el compromiso formal de aportar los documentos previstos en la cláusula 20 de este Pliego.

(Lekua, data eta sinadura)
(Lugar, fecha y firma)



I. ERANSKINA

DEKLARAZIOAREN EREDUA (Sozietatea edo pertsona juridikoa denean)

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN (Cuando se trata de persona jurídica)

D.(ña) Jn./And.ak

adiez nagusia, NAN zenbakiko eta bizilekua
mayor de edad, con D.N.I. nº y domicilio en

..... helbidean duenak,

zeinek ordezkatzeko baitu enpresa,
en representación de

I.F.Z. zenbakiko eta egoitza soziala
con N.I.F. nº y domicilio social en

..... helbidean duenak,

DEKLARATZEN DU: bai bera bai ordezkatzeko duen enpresa Administrazio Publikoarekin kontratatzeko ahalmenduta daudela, zeren, obratzeko gaitasun osoa izanik, ez baitaude sarturik Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 49. artikuluan aurreikusitako zirkunstantzietako ezeinetan, eta egunera dagoela indarrean dauden xedapenek ezarritako obligazio fiskalen eta Segurantzaren Sozialarekiko betebeharren konplimenduan.

Era berean, bere gain hartzen du, baldin eta adjudikatarioa gertatzen bada, dokumentu honetako 20. klausulan aipatzen diren dokumentuak aportatzeko konpromiso formalak.

DECLARA: que tanto él como la empresa a la que representa están facultados para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se hayan incurrido en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, y que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Al mismo tiempo, en el caso de resultar adjudicatario, asumo el compromiso formal de aportar los documentos previstos en la cláusula 20 de este Pliego.

(Lekua, data eta sinadura)
(Lugar, fecha y firma)



II. ERANSKINA
PROPOSAMEN EKONOMIKOA
(Pertsona naturala edo fisikoa denean)

ANEXO II
PROPUESTA ECONOMICA
(Cuando se trata de persona natural o física)

D.(ña) Jn./And.ak
adiez nagusia, NAN zenbakiko eta bizilekua
mayor de edad, con D.N.I. nº y domicilio en

..... helbidean duenak,

DEKLARATZEN DU:

Lehenik.- Eskaintza irmoa aurkezten duela Lasarte-Oria Udal jabetzako ondasun higiezin desberdinen administrazio eta adjudikazioko lankidetzaren lanak adjudikatzeko prozeduran parte hartzeko.

Bigarrenik.- Ezagutzen dituela Klausula Administratibo Partikularren eta Preskripzio Teknikoen dokumentuak, eta espresuki asumitzen dituela eta osoki men egiten diela.

Hirugarrenik.- Gaitasun eta medio nahikoak dituela kontratua aipaturiko dokumentuan eta aportatzen duen aurrekontuan ezarritako kondizioetan bete ahal izateko.

Laugarrenik.- Lasarte-Oriako Udala espresuki autorizatzen duela Foru Aldundiaren Zerga Administraziora eta Segurantza Sozialaren Diruzaintza Orokorrera joateko eta bere informazio tributarioa eta sozioralora eskuratzeko, arren eta konpli daitezen Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 43.1.e) artikulua eta Langileen Estatutu Orokorraren 42. artikulua beharresten dituzten xedeak.

Bosgarrenik.- Hitz ematen duela kontratua Klausula Administratibo Partikularretan ezarritakoari eta eskaintako kondizioei loturik exekutatzeko, ondoko prezio honetan (idatzi kopuruak letraz eta zenbakiz, eta adierazi euroetan):

DECLARA:

Primero.- Que presenta oferta firme para participar en el procedimiento para la adjudicación de los trabajos de administración y de colaboración en la adjudicación de distintos inmuebles de titularidad municipal del Ayuntamiento de Lasarte-oria.

Segundo.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, que expresamente asume y acata en su totalidad.

Tercero.- Que tiene competencia y medios suficientes para cumplir el contrato en las condiciones establecidas en el Pliego mencionado y presupuesto económico que acompaña.

Cuarto.- Que autoriza expresamente al Ayuntamiento de Lasarte-Oria para acudir a la Administración Tributaria Foral y a la Tesorería General de la Seguridad Social y acceder a su información tributaria y socio-laboral, a los efectos de cumplir los fines exigidos en el art. 43.1.e) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículo 42 del Estatuto General de los trabajadores.

Quinto.- Que se compromete a ejecutar el contrato con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y a las condiciones ofertadas, en el siguiente precio indicado en euros, (consignar cantidades en letra y número):

1) Pezinoa	(.....€)
Precio	EURO

BEZ / IVA	EURO (.....€)

Zenbateko hau erantsitako orri batean desglosatuko da, 4.1.eko klausulak aipatzen duen moduan.

Este importe deberá ir desglosado en una hoja anexa según se establece en la Clausula 4.1

2) Pezinoa	(.....€)
Precio	EURO

BEZ / IVA	EURO (.....€)

3) Pezinoa	(.....€)
Precio	EURO

BEZ / IVA	EURO (.....€)



(Lekua, data eta sinadura)
(Lugar, fecha y firma)

II. ERANSKINA
PROPOSAMEN EKONOMIKOA
(Pertsona naturala edo fisikoa denean)

ANEXO II
PROPUESTA ECONOMICA
(Cuando se trata de persona jurídica)

D.(ña) Jn./And.ak
adiez nagusia, NAN zenbakiko eta bizilekua
mayor de edad, con D.N.I. nº y domicilio en

..... helbidean duenak,
zeinek ordezkutzen baitu
en representación de empresa,
I.F.Z. zenbakiko eta egoitza soziaia
con N.I.F. nº y domicilio social en

..... helbidean duenak,

DEKLARATZEN DU:

Lehenik.- Eskaintza irmoa aurkezten duela Udal jabetzako ondasun higiezin desberdinen administrazio eta adjudikazioko lankidetzaren lanak adjudikatzeko prozeduran parte hartzeko.

Bigarrenik.- Ezagutzen dituela Klausula Administratibo Partikularren eta Preskripzio Teknikoen dokumentuak, eta espresuki asumitzen dituela eta osoki men egiten diela.

Hirugarrenik.- Gaitasun eta medio nahikoak dituela kontratua aipaturiko dokumentuan eta aportatzen duen aurrekontuan ezarritako kondizioetan bete ahal izateko.

Laugarrenik.- Lasarte-Oriako Udala espresuki autorizatzen duela Foru Aldundiaren Zerga Administrazioa eta Segurantzza Sozialaren Diruzaintza Orokorra joateko eta bere informazio tributarioa eta soziorabala eskuratzeko, arren eta konpli daitezzen Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 43.1.e) artikulua eta Langileen Estatutu Orokorren 42. artikulua beharresten dituzten xedeak.

Bosgarrenik.- Hitz ematen duela kontratua Klausula Administratibo Partikularretan ezarritakoari eta eskainitako kondizioei loturik exekutatzeko, ondoko prezio honetan (idatzi kopuruak letraz eta zenbakiz, eta adierazi euroetan):

DECLARA:

Primero.- Que presenta oferta firme para participar en el procedimiento para la adjudicación de los trabajos de administración y de colaboración en la adjudicación de distintos inmuebles de titularidad municipal.

Segundo.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, que expresamente asume y acata en su totalidad.

Tercero.- Que tiene competencia y medios suficientes para cumplir el contrato en las condiciones establecidas en los Pliegos y presupuesto económico que acompaña.

Cuarto.- Que autoriza expresamente al Ayuntamiento de Lasarte-Oria para acudir a la Administración Tributaria Foral y a la Tesorería General de la Seguridad Social y acceder a su información tributaria y socio-laboral, a los efectos de cumplir los fines exigidos en el art. 43.1.e) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículo 42 del Estatuto General de los trabajadores.

Quinto.- Que se compromete a ejecutar el contrato con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y a las condiciones ofertadas, en el siguiente precio indicado en euros, (consignar cantidades en letra y número):

1) Pezioa	(.....€)
Precio	EURO
<hr/>	
BEZ / IVA	(.....€)
.....	EURO

Zenbateko hau erantsitako orri batean desglosatuko da, 4.1.eko klausulak aipatzen duen moduan.

Este importe deberá ir desglosado en una hoja anexa según se establece en la Clausula 4.1

2) Pezioa	(.....€)
Precio	EURO
<hr/>	
BEZ / IVA	(.....€)
.....	EURO

3) Pezioa	(.....€)
Precio	EURO



LASARTE-ORIAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

BEZ / IVA

.....EURO

(.....€)

(Lekua, data eta sinadura)

(Lugar, fecha y firma)